



COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

Ufficio Personale

Prot. n. 10966 del 16.05.2014

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento attraverso la mobilità volontaria tra enti per la copertura dei seguenti posti:

n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Cat. C

I dipendenti interessati, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, sull'allegato modello, al Comune di Cavallino - Treporti Piazza Papa Giovanni Paolo II n.1 - 30013 Cavallino Treporti (Ve) **perentoriamente entro le ore 13:00 del 3 giugno 2014** che potrà essere recapitata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (dal lun. al ven. 8:45 - 13:00, mar. anche 15:00 - 17:00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (le raccomandate pervenute successivamente alla scadenza, anche se spedite nei termini, non saranno prese in considerazione);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it

La data sopra indicata equivale a quella di ricevimento in sede e non a quella di spedizione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisito necessario è quello di essere assunti a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", profilo professionale di Istruttore di Vigilanza (Vigile Urbano) - contratto comparto Regioni-Autonomie Locali.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa dell'aspirante e contenere tutti i dati espressamente richiesti, alla stessa potrà essere allegato il parere preventivo favorevole alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegato**:

- 1) il curriculum vitae, descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ curriculum formativo e professionale;
- ✓ servizio prestato nel settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;



COMUNE DI
Cavallino - Treporti

(Provincia di Venezia)

Ufficio Personale

- ✓ tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa.

L'Amministrazione si riserva, ove lo ritenga opportuno, di sottoporre i candidati a colloquio individuale, che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a conclusione dell'esame delle domande pervenute, potrà procedere mediante altre modalità di assunzione, ovvero potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento o comunque non darne corso in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Olivi (041 2909704).

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente numero: tel. 041 2909733.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.cavallinotreporti.ve.it.

Addì, 16/05/2014

Il Segretario Comunale

Dott. Fabio Olivi

**Al Responsabile dell'Ufficio Personale
del Comune di Cavallino Treporti
Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1
30013 CAVALLINO TREPORTI**

Oggetto: Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Cat. C.
Adesione avviso.

.../... sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a(....) il residente a(....)
cap. in via n.
tel., cell., e-mail ,
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (indicare
solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001, n.165 presso la Vs.
Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. 10966 del 16.05.2014,
finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Cat. C.
A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

- ▶ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso (Ente di appartenenza)..... dal
- ▶ di essere inquadrato nella cat., pos. econ., profilo professionale
- ▶ di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio
con mansioni
- ▶ di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso nell'anno con votazione
- ▶ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ▶ di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere subito procedimenti conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la data di mobilità;
- ▶ di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

-
-
- ▶ *di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.*
 - ▶ *di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni false.*

Allega:

- *fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.*

Luogo e data

Firma

.....