



## **REGOLAMENTO**

PER LA GESTIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE, AI SENSI DELL'ART. 18-BIS COMMI 5 E 8-BIS DEL D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE

## INDICE

<b>PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 - DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE II – FATTISPECIE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3 – FATTISPECIE SANZIONATORIE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 – PAGAMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE III – RISCOSSIONE E RIASSEGNAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5 - RISCOSSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 - RIASSEGNAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>5</b>
<b>ART.7 – ENTRATA IN VIGORE .....</b>	<b>5</b>

## PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento si utilizzano i termini che seguono con le definizioni corrispondentemente indicate.

- a) **AgID**: Agenzia per l'Italia Digitale;
- b) **Area Vigilanza**: l'ufficio dirigenziale di livello non generale al quale, in base al Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale e agli atti organizzativi adottati dal Direttore Generale, sono conferite le responsabilità relative alla vigilanza e nella quale opera il Servizio che svolge le attività di vigilanza;
- c) **CAD**: Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche;
- d) **Direttore Generale**: l'organo di AgID cui spetta il potere di adottare i provvedimenti sanzionatori di cui al presente Regolamento;
- e) **MEF**: Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- f) **Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione**: documento di indirizzo strategico di cui all'art- 14-bis, comma 2, lettera b) del CAD, contenente gli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche;
- g) **Ufficio Affari Legali**: l'ufficio dirigenziale di livello non generale al quale, in base al Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale e agli atti organizzativi adottati dal Direttore Generale, sono conferite le responsabilità relative alla contestazione di violazioni amministrative e nella quale opera il Servizio Sanzioni;
- h) **Ufficio Contabilità, Finanza e Funzionamento**: l'ufficio dirigenziale di livello non generale al quale, in base al Regolamento di organizzazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale e agli atti organizzativi adottati dal Direttore Generale, sono conferite le responsabilità relative alla gestione del sistema di contabilità economico patrimoniale dell'Agenzia, nel quale opera il Servizio Bilancio, contabilità e pagamenti responsabile della gestione degli incassi e degli adempimenti ad essi connessi;
- i) **Vigilanza** (sugli obblighi di transizione digitale): funzione prevista all'art. 14-bis, comma 2, lettera i) del CAD e all'art. 18-bis del CAD, inerente l'esercizio dei poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio sul rispetto delle disposizioni del CAD e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;



- j) **Legge sull'accessibilità:** Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4;
- k) **Linee Guida Accessibilità:** Linee guida per i soggetti erogatori di cui all'art. 3 comma 1-bis, della Legge sull'accessibilità.

## **ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 18-bis commi 5 e 8-bis del CAD, le modalità di gestione dei proventi derivanti dall'esercizio del potere sanzionatorio attribuito ad AgID.

## **PARTE II – FATTISPECIE**

### **ART 3 – FATTISPECIE SANZIONATORIE**

1. AgID esercita il potere di comminare sanzioni amministrative pecuniarie nei casi previsti dalla legge secondo le modalità stabilite dai seguenti Regolamenti dell'Agenzia:
  - a) Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche;
  - b) Regolamento recante le modalità per la vigilanza ai sensi dell'art. 14-bis comma 2, lett. i) e per l'esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 32-bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
  - c) Regolamento recante le modalità di accertamento e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 9 comma 1-bis della legge 4/2004 e successive modifiche.
2. I Regolamenti di cui al comma precedente disciplinano le modalità di accertamento e contestazione delle violazioni amministrative e di irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria, nonché i termini e le modalità di pagamento.

### **ART. 4 – PAGAMENTO**

1. Il pagamento dell'importo delle sanzioni, per intero o in misura ridotta, come previsto dai Regolamenti di cui all'articolo precedente, è effettuato dal trasgressore in favore di AgID attraverso il sistema pagoPA.
2. L'Ufficio Affari Legali, con nota interna, comunica all'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento gli atti di contestazione notificati con l'indicazione delle violazioni riscontrate e delle relative sanzioni amministrative pecuniarie irrogate nonché ogni altro riferimento utile.

### **PARTE III – RISCOSSIONE E RIASSEGNAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI**

#### **ART. 5 - RISCOSSIONE**

1. La riscossione, il monitoraggio e la rendicontazione degli importi relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie sono effettuati dall'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento.
2. L'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento ha contezza dell'avvenuto pagamento attraverso la ricezione di una reverse provvisoria dalla Tesoreria, e provvede conseguentemente ad emettere l'ordinativo d'incasso al fine di iscrivere l'entrata nel bilancio dell'Agenzia.
3. L'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento comunica, con nota interna, all'Ufficio Affari Legali la data di quietanza di pagamento, l'importo della sanzione riscossa e gli estremi identificativi del trasgressore.

#### **ART. 6 - RIASSEGNAZIONE**

1. I proventi delle sanzioni riscosse da AgID, ai sensi dell'art. 18-bis comma 5 del CAD sono versati in apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnati allo stato di previsione della spesa del MEF a favore per il 50 per cento dell'AgID e per la restante parte al Fondo di cui all'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.
2. L'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento versa al MEF con cadenza trimestrale l'intero importo dei proventi delle sanzioni riscosse da AgID, nell'apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato.
3. Al fine di monitorare l'operazione di riassegnazione in favore di AgID di cui al comma 1, l'Ufficio Contabilità, finanza e funzionamento comunica al MEF, con cadenza trimestrale, gli importi dei proventi delle sanzioni versate ai sensi del comma 2.

### **PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet istituzionale di AgID, dandone notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.