



# *Il Ministro dell'Interno*

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, e, in particolare:

- l'art. 23 che istituisce l'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza, demandando ad un decreto del Ministro dell'interno la definizione dell'articolazione, delle competenze e della dotazione organica dello stesso;
- l'art. 26 che istituisce presso il Ministero dell'interno, nell'ambito del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, un ufficio di livello dirigenziale generale a competenza generale per l'attività ispettiva e per gli affari legali e, a tal fine, incrementa la dotazione organica del Ministero dell'interno di un posto di prefetto;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2019, n. 78, con cui è stato adottato il regolamento recante l'organizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023, n. 179, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 286 del 7 dicembre 2023, recante modifiche al predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2019, n. 78, e, in particolare:

- l'articolo 2, comma 1, che, alla luce dell'istituzione dell'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza, dispone, nell'ambito del Dipartimento della pubblica sicurezza, la modifica delle competenze assegnate alla Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato;
- l'articolo 4, che introduce modifiche all'assetto organizzativo del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, istituendo la Direzione centrale per l'attività ispettiva e gli affari legali e prevedendo modificazioni alla declaratoria delle competenze relativa ad altre articolazioni dipartimentali di livello dirigenziale generale;
- l'articolo 8, comma 1, in virtù del quale, con successivi decreti ministeriali si provvede all'attuazione delle disposizioni contenute nel regolamento *de quo*;

VISTO il decreto del Ministro dell'interno 6 dicembre 2023 che definisce l'articolazione, le competenze, la dotazione organica e le linee di dipendenza dell'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza e, in particolare, l'articolo 6, (comma 2, lettera *c*) che assegna alla 3<sup>a</sup> Divisione del Servizio assistenza e attività sociali gli adempimenti relativi alla gestione degli stanziamenti assegnati sui capitoli del bilancio dello Stato di competenza dell'Ispettorato e prevede (comma 3) che ad essa sia preposto un dirigente di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno;

VISTA la nota del 30 aprile 2024 con la quale il Capo Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile ha trasmesso la proposta di riorganizzazione degli uffici dirigenziali non generali, riservati ai dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito di quel Dipartimento, rappresentando l'esigenza di provvedere ad una parziale modifica dei vigenti decreti di individuazione e graduazione dei posti di funzione in modo da consentire l'avvio del concomitante processo di ridefinizione dei posti di funzione dei dirigenti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;



# *Il Ministro dell'Interno*

RAVVISATA la necessità di completare l'assetto organizzativo dell'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza, attraverso l'individuazione dell'ufficio dirigenziale non generale cui sono affidati gli adempimenti relativi alla gestione degli stanziamenti assegnati sui capitoli del bilancio dello Stato di competenza dell'Ispettorato, nonché, di provvedere alla complessiva revisione ed alla contestuale graduazione dei posti di funzione riservati ai dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile;

CONSIDERATO che si rende, quindi, necessario procedere alla modifica dei vigenti atti organizzativi relativi agli Uffici del Ministero dell'interno e, in particolare:

- del decreto ministeriale 23 luglio 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 12 agosto 2020 con il numero 2394, e successive modificazioni, con il quale sono stati individuati i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno;
- del decreto ministeriale 13 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 9 dicembre 2020 con il numero 3230, e successive modificazioni, che stabilisce la graduazione delle posizioni funzionali dei dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'amministrazione civile dell'interno nell'ambito degli uffici centrali e periferici;
- del decreto ministeriale 23 luglio 2020, registrato alla Corte dei Conti il 12 agosto 2020 con il numero 2395, e successive modificazioni, con il quale sono stati individuati i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito degli Uffici centrali del Ministero dell'interno;
- del decreto del Ministro dell'interno del 26 gennaio 2021, e successive modificazioni, registrato alla Corte dei Conti il 12 febbraio 2021 con il numero 355, che stabilisce la graduazione delle posizioni funzionali ricoperte dai dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno;

VISTO il decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139 e successive modificazioni, recante l'ordinamento della carriera prefettizia e, in particolare, gli articoli 10 e 14, relativi, rispettivamente, all'individuazione dei posti di funzione da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti e alla definizione dei relativi compiti e responsabilità;

VISTA la tabella B allegata allo stesso decreto che indica le funzioni conferibili ai viceprefetti e ai viceprefetti aggiunti;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'area funzioni centrali;

VISTO l'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni e, in particolare, gli articoli 4, 14 e 15;



# *Il Ministro dell'Interno*

ASSICURATE le previste forme di partecipazione alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale interessato;

## DECRETA

### Articolo 1 *(Oggetto)*

1. Il presente decreto, che modifica i decreti ministeriali sopra richiamati:
- individua, nell'ambito degli uffici periferici dell'Amministrazione della pubblica sicurezza, il posto di funzione di livello dirigenziale non generale da attribuire a un dirigente di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno presso l'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza e ne stabilisce la graduazione;
  - individua, nell'ambito del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, i posti di funzione di livello dirigenziale non generale da attribuire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti, in conseguenza delle modifiche introdotte dall'articolo 4, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023, n. 179;
  - stabilisce, sempre nell'ambito del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, la graduazione dei posti di funzione da attribuire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139.

### Articolo 2

*(Modificazioni al decreto ministeriale 23 luglio 2020 di individuazione dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno)*

- La tabella 6 di cui all'allegato A del decreto ministeriale 23 luglio 2020, concernente il posto di funzione – e la definizione dei relativi compiti – destinato a un dirigente di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato del Dipartimento della pubblica sicurezza, è soppressa.
- Il posto di funzione – e la definizione dei relativi compiti - destinato a un dirigente di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito dell'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza, è individuato nella Tabella 21 contenuta nell'allegato I del presente decreto, di cui costituisce parte integrante, e inserita dopo la Tabella 20 dell'allegato A del decreto ministeriale 23 luglio 2020, richiamato in premessa.



# *Il Ministro dell'Interno*

## Articolo 3

*(Modificazioni al decreto ministeriale 23 luglio 2020 di individuazione dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito degli Uffici centrali del Ministero dell'interno)*

1. Le tabelle 20, 21, 22, 23 e 24 di cui all'allegato A del decreto ministeriale 23 luglio 2020, concernenti i posti di funzione – e la definizione dei relativi compiti – destinati ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, sono sostituite dalle Tabelle 20, 21, 22, 23 e 24 contenute nell'allegato II del presente decreto, di cui costituiscono parte integrante.

2. I posti di funzione – e la definizione dei relativi compiti – destinati ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito della Direzione centrale per l'attività ispettiva e gli affari legali del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile sono individuati nella Tabella 24-bis contenuta nell'allegato II del presente decreto, di cui costituisce parte integrante; la Tabella 24-bis è inserita dopo la Tabella 24 del decreto ministeriale 23 luglio 2020, richiamato in rubrica, come modificato dal comma precedente.

## Articolo 4

*(Modificazioni al decreto ministeriale 13 novembre 2020 di graduazione delle posizioni funzionali dei dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno)*

1. Al posto di funzione destinato a un dirigente di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno istituito nell'ambito dell'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e di supporto logistico al Dipartimento della pubblica sicurezza, sulla base del livello di responsabilità e di rilevanza dell'incarico assegnato, è attribuita la seconda fascia economica.

2. L'allegato B del decreto ministeriale 13 novembre 2020 – nel quale sono indicati i posti di funzione dei dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno collocati nella seconda fascia economica – è sostituito dall'allegato B contenuto nell'allegato III del presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

## Articolo 5

*(Modificazioni al decreto ministeriale 26 gennaio 2021 di graduazione delle posizioni funzionali dei dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno)*

1. Gli allegati 2, 3 e 6 del decreto del Ministro dell'interno del 26 gennaio 2021 – nei quali sono indicati i posti di funzione da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti collocati, rispettivamente, nella fascia D, F ed E di particolare rilevanza - sono sostituiti dagli allegati 2, 3 e 6, contenuti nell'allegato IV del presente decreto, di cui costituiscono parte integrante.

Il presente decreto sarà inviato alla Corte dei Conti per la registrazione.

Roma, 4 giugno 2024

IL MINISTRO  
(Piantedosi)

L'originale firmato è conservato agli atti

# **Allegato I**

La Tabella 21 contenuta nel presente allegato è inserita dopo la Tabella 20 dell'allegato A del decreto ministeriale 23 luglio 2020 di individuazione dei posti di funzione dei dirigenti di seconda fascia nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno.

**Prefetture – Uffici territoriali del Governo,  
Commissariati del Governo, Questure e  
Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e  
di supporto logistico al Dipartimento della  
pubblica sicurezza**

TABELLA 21

**ISPETTORATO ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO  
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

Posto di funzione		Funzioni
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	
Servizio assistenza e attività sociali	Direttore 3 <sup>^</sup> Divisione	Cura gli adempimenti relativi: alla gestione degli stanziamenti assegnati sui capitoli del bilancio dello Stato di competenza; alla gestione delle risorse finanziarie del Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato; al controllo di gestione del medesimo Ente; alla contabilità fiscale e alla tenuta dell'inventario dei beni mobili. Predispone il bilancio di previsione e il rendiconto generale del Fondo assistenza; svolge le funzioni di Segretario del Fondo di assistenza.

Numero uffici dirigenziali: 1

## **Allegato II**

La Tabelle 20, 21, 22, 23, 24 contenute nel presente allegato sostituiscono le Tabelle 20, 21, 22, 23 e 24 dell'allegato A del decreto ministeriale 23 luglio 2020 di individuazione dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale da conferire ai viceprefetti ed ai viceprefetti aggiunti nell'ambito degli Uffici centrali del Ministero dell'interno.

La Tabella 24-*bis* contenuta nel presente allegato è inserita dopo la Tabella 24 dell'allegato A del medesimo decreto ministeriale 23 luglio 2020



**Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso  
pubblico e della difesa civile**

TABELLA 20

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – **UFFICI DI DIRETTA**  
**COLLABORAZIONE CON IL CAPO DEL DIPARTIMENTO**

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Supporta il Capo Dipartimento nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e coordinamento degli Uffici del Dipartimento mediante l'acquisizione e l'elaborazione degli elementi strumentali all'azione del Capo Dipartimento e nel coordinamento funzionale con gli Uffici di diretta collaborazione. A tal fine cura il raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Sovrintende alla programmazione delle attività di comunicazione e cura le relazioni esterne ed i rapporti con l'Ufficio stampa del Ministro. Promuove l'elaborazione di studi, analisi, previsioni e orientamenti strategici; pianifica le attività per il miglioramento dell'organizzazione e della logistica degli Uffici centrali del Dipartimento. Sovrintende alla gestione dei flussi documentali del Dipartimento. Dirige il cerimoniale e la segreteria del Capo Dipartimento.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli affari generali e personale	Viceprefetto	Coordina gli affari generali, la programmazione e la gestione delle attività concernenti le risorse umane del Dipartimento. Predisporre atti e provvedimenti per il conferimento di incarichi e funzioni ai dirigenti della carriera prefettizia ed ai dirigenti di II fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'interno nell'ambito del Dipartimento. Assicura il supporto al Capo Dipartimento nella valutazione della performance dei medesimi dirigenti sulla base delle relazioni annuali e delle risultanze del controllo di gestione. Coadiuvare il Capo ufficio di staff, sostituendolo in caso di assenza o impedimento.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le risorse umane	Viceprefetto aggiunto	Cura gli atti ed i provvedimenti relativi all'assegnazione e alla gestione del personale non dirigente dell'Amministrazione civile dell'interno e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco presso gli Uffici centrali del Dipartimento nonché la relativa gestione, fornendo consulenza giuridica e amministrativa per le attività di competenza dell'Ufficio. Assicura l'attività di studio e approfondimenti giuridici di particolare interesse per l'attività istituzionale del Dipartimento. Collabora alle attività per il miglioramento dell'organizzazione e del sistema informativo degli uffici di diretta collaborazione. Cura l'istruttoria per il conferimento di onorificenze al "merito della Repubblica italiana". Coadiuvare il Capo ufficio di staff nelle altre attività di competenza.

Ufficio II: Affari legislativi e parlamentari	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Supporta il Capo Dipartimento nella gestione degli affari legislativi nelle materie attribuite alla competenza del Dipartimento e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, assicurando la collaborazione con l'Ufficio affari legislativi e relazioni parlamentari. Sovrintende e coordina l'attività di predisposizione e definizione dei provvedimenti normativi ordinari e straordinari. Coordina l'attività legislativa del Dipartimento e le questioni di legittimità costituzionale. Cura la formazione e la trasposizione nell'ordinamento nazionale degli atti dell'Unione europea. Sovrintende alla predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le questioni normative ordinamentali	Viceprefetto	Cura le attività normative in materia di ordinamento del Dipartimento e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in raccordo con le Direzioni centrali. Svolge attività di analisi normativa e concorre alla trattazione degli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza. Coadiuvato il Capo ufficio di staff nella formazione e trasposizione nell'ordinamento nazionale degli atti dell'Unione europea e nelle altre attività di competenza dell'Ufficio.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le questioni normative della difesa civile e del soccorso pubblico	Viceprefetto	Cura le attività normative in materia di difesa civile, protezione civile, soccorso pubblico e antincendio in raccordo con le Direzioni centrali. Svolge attività di analisi normativa e concorre alla trattazione degli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza. Coadiuvato il Capo ufficio di staff nelle altre attività di competenza dell'Ufficio.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli atti di sindacato ispettivo	Viceprefetto aggiunto	Svolge attività di monitoraggio dei lavori parlamentari. Provvede alla trattazione degli atti di sindacato ispettivo e delle audizioni parlamentari. Coadiuvato il Capo ufficio di staff nelle altre attività di competenza dell'Ufficio.
Ufficio III: Relazioni Sindacali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Cura la gestione delle relazioni sindacali relative al personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché quelle relative al personale dell'Amministrazione civile dell'interno in servizio presso il Dipartimento. Segue i procedimenti negoziali per la sottoscrizione delle ipotesi di accordi sindacali del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e ne cura l'attuazione. Coordina le attività relative alla stipula degli accordi integrativi nazionali e degli accordi decentrati del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Cura le attività relative alla contrattazione integrativa del personale dell'Amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento.

	Dirigente in posizione di staff: consulente per le relazioni sindacali	Viceprefetto aggiunto	Cura le questioni attinenti al rispetto della normativa in materia sindacale e alla garanzia dei diritti relativi. Coadiuvava il Capo ufficio di staff nelle altre attività di competenza e fornisce consulenza in materia sindacale.
Ufficio IV: Pianificazione, programmazione e controllo di gestione	Dirigente dell'ufficio	Viceprefetto	Cura le attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Supporta gli uffici del Dipartimento nei processi connessi al ciclo della performance. Cura i rapporti con l'OIV e con il referente della performance sulle attività del Dipartimento. Cura le attività di studio e analisi per la determinazione degli strumenti di misurazione degli obiettivi e dell'attività del Dipartimento. Cura l'attività di analisi dei risultati di gestione. Cura l'attività di rendicontazione nei confronti degli organi competenti.

Totale: 7 viceprefetti e 3 viceprefetti aggiunti

TABELLA 21

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE CENTRALE  
PER LA DIFESA CIVILE E LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Coordinamento e attività di protezione civile	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	<p>Svolge funzioni vicarie del Direttore centrale, sostituendolo in caso di assenze o impedimento e lo supporta nel coordinamento delle attività di competenza della Direzione centrale.</p> <p>Cura la gestione, unitaria e coordinata, dell'organizzazione degli affari generali e sovrintende alla gestione dei flussi documentali della Direzione centrale.</p> <p>Svolge attività di raccordo istituzionale con il Dipartimento della protezione civile.</p> <p>Sovrintende e coordina l'assegnazione delle risorse finanziarie stanziata per l'allestimento e l'implementazione delle Sale operative integrate di difesa civile e protezione civile.</p> <p>Sovrintende alla pianificazione e all'organizzazione della rete dei Centri assistenziali di pronto intervento.</p> <p>È responsabile della segreteria di sicurezza.</p> <p>Supporta il Direttore centrale nelle attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.</p>
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la pianificazione delle attività di protezione civile e dei Centri assistenziali di pronto intervento (CAPI)	Viceprefetto	<p>Svolge attività di indirizzo, di supporto tecnico-giuridico e di consulenza alle Prefetture-UTG sulle iniziative del Dipartimento della protezione civile, in materia di protezione civile.</p> <p>Programma, in raccordo con il Dipartimento della protezione civile, le attività di protezione civile di competenza delle Prefetture-UTG, supportandone il raccordo con le altre articolazioni dipartimentali interessate.</p> <p>Cura la pianificazione, l'organizzazione e il coordinamento dei CAPI, assicurandone il raccordo con le Prefetture-UTG.</p> <p>Promuove e sviluppa progetti finalizzati in materia di protezione civile.</p>
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le attività di protezione civile	Viceprefetto aggiunto	<p>Procede all'assegnazione delle risorse finanziarie stanziata per l'allestimento e l'implementazione delle Sale operative integrate di difesa civile e protezione civile.</p> <p>Cura le attività operative relative ai CAPI, anche nelle emergenze.</p> <p>Elabora progetti mirati all'ottimizzazione dell'organizzazione dei Centri, nonché per l'impiego degli operatori e delle risorse strumentali.</p> <p>Svolge attività di ricerca e consulenza per lo sviluppo di <i>software</i> gestionali da impiegare in situazioni emergenziali.</p>

Ufficio II Difesa civile	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	<p>Svolge attività di raccordo interistituzionale e interfunzionale delle attività di difesa civile delle Prefetture-UTG e dei corrispondenti uffici delle amministrazioni dello Stato nel quadro delle iniziative di gestione delle crisi assunte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed in relazione agli impegni della Nazione in ambito internazionale.</p> <p>Coordina le attività di pianificazione civile e di cooperazione civile-militare.</p> <p>È responsabile della segreteria della Commissione interministeriale tecnica della difesa civile (CITDC), anche sovrintendendo all'organizzazione dei lavori per le pianificazioni e le esercitazioni.</p> <p>Assicura gli adempimenti relativi alla partecipazione del Dipartimento al Nucleo interministeriale situazione e pianificazione (NISP), garantendo il necessario raccordo informativo.</p> <p>Assicura la formazione e l'aggiornamento sulla difesa civile presso le Scuole di alta formazione.</p>
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le relazioni eurounitarie e internazionali	Viceprefetto	<p>Cura le relazioni internazionali della Direzione centrale ed i rapporti con i Comitati e organismi costituiti in ambito internazionale, in particolare eurounitario e NATO, anche in materia di programmazione e pianificazione di esercitazioni internazionali di difesa civile.</p> <p>Sovrintende all'organizzazione dei lavori della CITDC in materia di pianificazioni ed esercitazioni internazionali.</p> <p>Coordina le attività volte alla stipula di accordi bilaterali e multilaterali.</p>
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le attività di difesa civile	Viceprefetto aggiunto	<p>Cura la programmazione, l'organizzazione e l'attuazione di esercitazioni nazionali di difesa civile, in raccordo con il Capo ufficio di staff.</p> <p>Cura la predisposizione di accordi bilaterali e multilaterali.</p> <p>Assicura il raccordo con la Centrale DC 75 nel caso di gestione delle crisi.</p> <p>Svolge attività di verifica sulla conformità delle pianificazioni di difesa civile delle Prefetture-UTG alle pianificazioni nazionali.</p> <p>Promuove e sviluppa progetti in materia di difesa civile.</p>

Totale: 4 viceprefetti e 2 viceprefetti aggiunti

TABELLA 22

 DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE CENTRALE  
 PER LE RISORSE UMANE

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Politiche del personale e affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	<p>Svolge funzioni vicarie del Direttore centrale, sostituendolo in caso di assenza o impedimento, e lo supporta nel coordinamento delle attività di competenza della Direzione centrale.</p> <p>Collabora con il Direttore centrale nella programmazione generale e nell'attuazione delle politiche di gestione del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Cura la gestione degli affari generali della Direzione centrale.</p> <p>Cura la tenuta della matricola del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, compresa la banca dati matricolare.</p> <p>Sovrintende alla gestione dei sistemi informativi della Direzione centrale.</p> <p>Sovrintende alla gestione dei flussi documentali della Direzione centrale.</p> <p>Assicura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi delle informazioni e dei dati relativi al personale a supporto delle politiche di gestione delle risorse umane.</p> <p>Cura l'istruttoria delle promozioni per merito straordinario. Supporta il Direttore centrale nell'attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.</p>
	Dirigente in posizione distaff: responsabile per le questioni ordinamentali	Viceprefetto	<p>Svolge attività di consulenza, studio e ricerca su questioni ordinamentali in materia di personale di ruolo e volontario e su ogni altro profilo di competenza della Direzione centrale. Coadiuva il Capo ufficio di staff nel raccordo degli uffici della Direzione centrale e in ogni altra attività di competenza. Cura l'istruttoria delle onorificenze e delle benemerienze al personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.</p> <p>Cura le relazioni con gli uffici di staff del Dipartimento, predisponendo gli atti e le risposte alle interrogazioni parlamentari.</p> <p>Sovrintende e coordina le procedure di promozione a ruolo aperto e degli scatti convenzionali.</p> <p>Sovrintende al procedimento di rilascio delle tessere di riconoscimento.</p> <p>Predisporre i provvedimenti di collocamento in posizione di comando e di fuori ruolo.</p>
Ufficio II: Assunzioni e mobilità del personale non dirigente	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	<p>Coordina e pianifica le procedure di assunzione e di mobilità del personale non dirigente operativo, specialista, tecnico-professionale e di rappresentanza. Cura la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle procedure di assunzione e di mobilità del personale appartenente ai ruoli dei vigili del fuoco e di mobilità del personale appartenente ai ruoli dei capi squadra e capi reparto, specialisti e non specialisti. Fornisce i contributi in materia di contenzioso da trasmettere alla competente Direzione centrale.</p>

	Dirigente in posizione di staff: responsabile delle assunzioni e della mobilità del personale direttivo	Viceprefetto	Cura la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle procedure di assunzione e di mobilità del personale appartenente ai ruoli dei direttivi e specialisti. Cura gli adempimenti relativi alla progressione di carriera del personale appartenente ai ruoli dei direttivi. Coadiuvava il Capo ufficio di staff nel coordinamento e nella pianificazione generale e in ogni attività di competenza.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile delle assunzioni e della mobilità del personale non direttivo dei ruoli tecnico-professionali e di rappresentanza	Viceprefetto aggiunto	Cura la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle procedure di assunzione e di mobilità del personale appartenente ai ruoli degli ispettori tecnico-professionali, degli operatori ed assistenti, e ai ruoli di rappresentanza. Coadiuvava il Capo ufficio di staff in ogni attività di competenza.
Ufficio III: Personale appartenente ai ruoli dei dirigenti.	Dirigente dell'ufficio	Viceprefetto	Pianifica e gestisce le procedure relative alle progressioni in carriera, promozioni mediante scrutinio per merito comparativo e al conferimento degli incarichi dirigenziali. Collabora nel procedimento di valutazione del personale appartenente ai ruoli dei direttivi. Supporta il Comitato nelle attività di valutazione dei dirigenti. Sovrintende alle attività di segreteria del Consiglio di amministrazione. Cura lo stato giuridico del personale dirigente. Fornisce i contributi in materia di contenzioso da trasmettere alla competente Direzione centrale.
	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Coordina gli adempimenti relativi allo stato giuridico del personale. Cura i procedimenti relativi alle richieste dei benefici previsti dalla legge n.104/92, dal decreto legislativo n. 267/2000 e dal decreto legislativo n. 151/2001. Fornisce i contributi in materia di contenzioso da trasmettere alla competente Direzione centrale.
Ufficio IV: Stato giuridico e trasferimenti temporanei del personale	Dirigente in posizione di staff: responsabile dello stato giuridico	Viceprefetto	Cura i procedimenti concernenti le cessazioni dal servizio per collocamento a riposo, decadenza e dispensa, le cause di servizio, la concessione di: aspettative, distacchi sindacali, permessi per motivi di studio, congedi straordinari, nonché la trattazione delle istanze di lavoro a tempo parziale e i procedimenti relativi alle assenze per malattia di durata superiore ai 18 mesi e ai transiti nei ruoli tecnico professionali. Coadiuvava il Capo ufficio di staff in ogni attività di competenza.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile delle assegnazioni temporanee	Viceprefetto aggiunto	Cura i procedimenti relativi alle assegnazioni temporanee per motivi personali e per esigenze di servizio; provvede alle assegnazioni temporanee presso i presidi degli Organi costituzionali. Coadiuvava il Capo ufficio di staff in ogni attività di competenza.



Ufficio V: Concorsi	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Pianifica e coordina le attività dell'Ufficio e assicura l'unitarietà di indirizzo, programmando le risorse occorrenti. Sovrintende alla programmazione e all'organizzazione delle procedure concorsuali di accesso e di riqualificazione. Fornisce i contributi in materia di contenzioso da trasmettere alla competente Direzione centrale.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile della gestione dei concorsi pubblici	Viceprefetto aggiunto	Gestisce le procedure di accesso ai ruoli del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco; provvede alla convocazione dei candidati alle visite mediche e ai corsi di formazione. Coadiuva il Capo ufficio di staff in ogni attività di competenza.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile della gestione dei concorsi interni	Viceprefetto aggiunto	Gestisce le procedure relative ai concorsi interni. Cura la convocazione ai corsi di formazione. Provvede alla predisposizione delle eventuali graduatorie finali e all'assegnazione alle sedi di servizio. Coadiuva il Capo ufficio di staff in ogni attività di competenza.
Ufficio VI: Disciplina del personale	Dirigente dell'ufficio	Viceprefetto	Cura la gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale di ruolo e volontario, fornendo indirizzi e assistenza anche alle strutture centrali e territoriali. Provvede alla gestione, al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati relativi alla materia disciplinare. Cura gli adempimenti necessari al funzionamento della Commissione di disciplina. Fornisce i contributi in materia di contenzioso da trasmettere alla competente Direzione centrale.

Totale: 9 viceprefetti e 4 viceprefetti aggiunti

TABELLA 23

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE - DIREZIONE CENTRALE  
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, LA DIGITALIZZAZIONE E PER I BENI E LE RISORSE LOGISTICHE E  
STRUMENTALI

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Pianificazione, consulenza contrattuale e affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Svolge funzioni vicarie del Direttore centrale, sostituendolo in caso di assenza o impedimento e lo supporta nel coordinamento delle attività di competenza della Direzione centrale. Sovrintende alla rilevazione e alla pianificazione dei fabbisogni e delle risorse. Contribuisce alla definizione di protocolli di intesa, di proposte normative e redige pareri preventivi sulla legittimità delle convenzioni stipulate dal Corpo nazionale, per la parte di competenza. Sovrintende all'attività di consulenza in materia contrattuale. Sovrintende alla gestione dei flussi documentali della Direzione centrale. Supporta il Direttore centrale nell'attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli affari generali e la consulenza in materia contrattuale	Viceprefetto aggiunto	Sovrintende all'esercizio delle funzioni di Ufficiale rogante; cura la tenuta del registro di repertorio e gli adempimenti connessi alla registrazione dei contratti. Fornisce consulenza giuridica per l'attività contrattuale, anche agli Uffici territoriali del Corpo nazionale. Coadiuvava il Capo ufficio di staff nella predisposizione di pareri di carattere giuridico-legale nelle materie di interesse e in ogni altra attività di competenza.
Ufficio II: Gestione degli alloggi di servizio e dei contratti di locazione degli immobili	Dirigente dell'ufficio	Viceprefetto	Supporta il Direttore centrale nella programmazione e nell'elaborazione di indirizzi nelle attività di competenza. Cura la gestione amministrativo - contabile in materia di contratti di locazione passiva degli immobili delle sedi di servizio del Corpo nazionale. Assolve alla gestione amministrativo - contabile in materia di alloggi di servizio e di allocazione dei ponti radio del Corpo nazionale. Coordina i contributi degli uffici, ai fini dell'elaborazione della relazione da trasmettere alla competente Direzione centrale in materia di contenzioso.

Totale: 2 viceprefetti e 1 viceprefetto aggiunto

TABELLA 24

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – **DIREZIONE CENTRALE**  
**PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Affari generali e relazioni internazionali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	<p>Svolge funzioni vicarie del Direttore centrale, sostituendolo in caso di assenza o impedimento e lo supporta nel coordinamento delle attività di competenza della Direzione centrale.</p> <p>Cura le relazioni esterne e le relazioni internazionali in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto.</p> <p>Cura le attività propedeutiche all'esercizio dei poteri speciali in materia di assetti societari nei settori di competenza.</p> <p>Coordina la predisposizione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa, anche con Organismi internazionali per gli aspetti giuridico - amministrativi.</p> <p>Cura i rapporti istituzionali con gli Organi costituzionali.</p> <p>Coordina le attività di promozione e sponsorizzazione di competenza della Direzione centrale.</p> <p>Supporta il Direttore centrale nell'attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.</p>
	Dirigente in posizione di staff: responsabile dell'attività di studio e accordi	Viceprefetto aggiunto	<p>Cura la predisposizione di convenzioni, accordi e protocolli di intesa, anche con Organismi internazionali per gli aspetti giuridico - amministrativi. Svolge attività di studio e collaborazione a progetti di interesse europeo e partecipa a conferenze e comitati nelle materie di interesse.</p> <p>Coadiuva il Capo ufficio di staff nelle altre attività di competenza dell'Ufficio.</p>
Ufficio II: Studi e innovazione organizzativa per la promozione del Dipartimento	Dirigente dell'ufficio	Viceprefetto	<p>Svolge attività di studio, analisi e consulenza nelle materie di carattere generale del Dipartimento. In raccordo con l'Ufficio di Gabinetto assicura l'uniforme applicazione nel Dipartimento delle discipline generali, promuovendo strategie innovative di sviluppo organizzativo per l'attuazione delle stesse.</p> <p>Cura le attività per l'attuazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza e anticorruzione.</p>

Totale: 2 viceprefetti e 1 viceprefetto aggiunto

TABELLA 24-BIS

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – **DIREZIONE CENTRALE**  
**PER L'ATTIVITA' ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI**

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Svolge funzioni vicarie del Direttore centrale, sostituendolo in caso di assenza o impedimento, e lo supporta nel coordinamento delle attività di competenza della Direzione centrale e nel raccordo dei relativi uffici. Assicura la gestione dei flussi documentali per gli archivi della Direzione centrale. Cura i contenziosi di maggiore rilievo, mediante l'acquisizione dei contributi degli uffici competenti. Assicura l'indirizzo unitario nell'attività di studio e supporto legale a favore delle strutture centrali e territoriali. Supporta il Direttore centrale nell'attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.
Ufficio II: Contenzioso generale	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Coordina le attività dell'ufficio e cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale relativo alle controversie di interesse generale del Dipartimento non attribuite ad altri Uffici della Direzione nonché di carattere risarcitorio, mediante l'acquisizione dei contributi degli uffici competenti. Cura le procedure connesse alla costituzione di parte civile dell'Amministrazione e le procedure di riscossione coattiva dei crediti. Fornisce i contributi di competenza per l'attività di studio e supporto legale. Fornisce assistenza giuridico-legale alle strutture centrali e territoriali.
Ufficio III: Contenzioso delle risorse umane	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Coordina le attività dell'ufficio e cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale relativo alle controversie nei confronti del personale di ruolo e volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, mediante l'acquisizione dei contributi degli uffici competenti. Fornisce i contributi di competenza per l'attività di studio e supporto legale. Fornisce assistenza giuridico-legale alle strutture centrali e territoriali.
	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso concorsuale	Viceprefetto aggiunto	Cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia di procedure concorsuali e di riqualificazione del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, mediante l'acquisizione dei contributi degli uffici competenti. Coadiuvato il Capo ufficio di staff. Fornisce assistenza giuridico-legale alle strutture centrali e territoriali.

Ufficio IV: Contenzioso contrattuale	Dirigente dell'ufficio	Viceprefetto	<p>Coordina le attività dell'ufficio e cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia contrattuale, mediante l'acquisizione dei contributi degli uffici competenti.</p> <p>Fornisce i contributi di competenza per l'attività di studio e supporto legale.</p> <p>Fornisce assistenza giuridico-legale alle strutture centrali e territoriali.</p>
Ufficio V: Contenzioso afferente alle Risorse Finanziarie	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	<p>Coordina le attività dell'Ufficio e cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia di ordinamenti retributivi, previdenziali e assistenziali al personale, mediante l'acquisizione dei contributi degli uffici competenti.</p> <p>Fornisce i contributi di competenza per l'attività di studio e supporto legale.</p> <p>Fornisce assistenza giuridico-legale alle strutture centrali e territoriali.</p>
	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso retributivo, previdenziale e assistenziale	Viceprefetto aggiunto	<p>Collabora con il Capo ufficio di staff nella gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia di ordinamenti retributivi, previdenziali e assistenziali al personale.</p>

Totale: 5 viceprefetti e 2 viceprefetti aggiunti

# **Allegato III**

(L'allegato B contenuto nel presente allegato sostituisce il corrispondente allegato del decreto ministeriale 13 novembre 2020 di graduazione delle posizioni funzionali dei dirigenti di seconda fascia dell'area funzioni centrali dell'amministrazione civile dell'interno, nell'ambito degli Uffici centrali e periferici)



# *Il Ministro dell'Interno*

## **Allegato B:**

Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali  
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici Centrali:  
**SECONDA FASCIA ECONOMICA**

## **DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI**

### **DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ELETTORALI**

Ufficio IV: Servizi informatici elettorali, contabilità e contratti	Dirigente in posizione di staff: responsabile area sviluppo e manutenzione procedure
Ufficio IV: Servizi informatici elettorali, contabilità e contratti	Dirigente in posizione di staff: responsabile area sistemi e sicurezza

### **DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE**

Ufficio I: Studi, consulenza giuridica e contenzioso in materia di finanza locale	Dirigente in posizione di staff: consulente per gli affari economico-finanziari e contenzioso
Ufficio I: Studi, consulenza giuridica e contenzioso in materia di finanza locale	Dirigente in posizione di staff: consulente per il risanamento degli enti locali dissestati
Ufficio II: Trasferimenti ordinari da federalismo fiscale, compensativi e contributi per spese correnti e di investimento agli enti locali	Dirigente in posizione di staff: consulente per i contributi agli enti locali



# *Il Ministro dell'Interno*

**Allegato B:**  
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali  
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici Centrali:  
**SECONDA FASCIA ECONOMICA**

## **DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

### **DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA**

Ufficio I: Pianificazione economico-finanziaria e politiche di bilancio	Dirigente in posizione di staff
Ufficio II: Contabilità economico-finanziaria e attività amministrativo-contabili	Dirigente in posizione di staff
Ufficio III: Servizi per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, la motorizzazione, i materiali speciali e i servizi di mensa e pulizie	Dirigente in posizione di staff
Ufficio III: Servizi per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, la motorizzazione, i materiali speciali e i servizi di mensa e pulizie	Dirigente in posizione di staff
Ufficio IV: Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici	Dirigente in posizione di staff
Ufficio IV: Gestioni economico-finanziarie e servizi per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici	Dirigente in posizione di staff
Ufficio V: Servizi per l'accasermamento e il casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento	Dirigente in posizione di staff
Ufficio V: Servizi per l'accasermamento e il casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento	Dirigente in posizione di staff
Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio	Dirigente in posizione di staff
Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio	Dirigente in posizione di staff
Ufficio VI: Trattamento economico del personale in servizio	Dirigente in posizione di staff





# *Il Ministro dell'Interno*

## **Allegato B:**

Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali  
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici Centrali:  
**SECONDA FASCIA ECONOMICA**

Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza	Dirigente in posizione di staff
Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza	Dirigente in posizione di staff
Ufficio VII: Trattamento pensioni e previdenza	Dirigente in posizione di staff
Ufficio VIII: Gestione amministrativo-contabile del personale della Polizia di Stato degli Uffici centrali	Dirigente in posizione di staff
Ufficio VIII: Gestione amministrativo-contabile del personale della Polizia di Stato degli Uffici centrali	Dirigente in posizione di staff

### **DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE**

Servizio centrale di protezione	Direttore 4 <sup>a</sup> Divisione
---------------------------------	------------------------------------

### **DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E PER LA POLIZIA DELLE FRONTIERE**

Ufficio affari generali	Dirigente in posizione di staff
-------------------------	---------------------------------

### **DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA**

Ufficio servizi di ragioneria	Direttore ufficio
-------------------------------	-------------------



# *Il Ministro dell'Interno*

**Allegato B:**  
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali  
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici Centrali:  
**SECONDA FASCIA ECONOMICA**

## **DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

**DIREZIONE CENTRALE DEGLI AFFARI DEI CULTI E PER L'AMMINISTRAZIONE DEL FONDO EDIFICI DI CULTO**

Ufficio VI: Bilancio e consuntivo del F.E.C.	Dirigente dell'ufficio
Ufficio VII: Affari finanziari e contabili	Dirigente dell'ufficio



# *Il Ministro dell'Interno*

**Allegato B:**  
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali  
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici Centrali:  
**SECONDA FASCIA ECONOMICA**

## **DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

### **DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

Ufficio II: Bilancio e patrimonio	Dirigente dell'ufficio
Ufficio IV: Trattamento economico fisso del personale	Dirigente dell'ufficio
Ufficio V: Trattamento economico accessorio del personale	Dirigente dell'ufficio
Ufficio VII: Trattamento previdenziale ordinario e privilegiato	Dirigente dell'ufficio



# *Il Ministro dell'Interno*

**Allegato B:**  
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali  
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici Centrali:  
**SECONDA FASCIA ECONOMICA**

## **DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

### **DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE**

Ufficio XI: Disciplina del personale contrattualizzato	Dirigente dell'ufficio
---	------------------------

### **DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

Ufficio II: Studi, analisi e controllo fondi comunitari	Dirigente dell'ufficio
Ufficio III: Programmazione e bilancio economico-finanziario	Dirigente dell'ufficio
Ufficio IV: Programmazione e bilancio economico-finanziario per le Prefetture-Uffici territoriali del Governo	Dirigente dell'ufficio
Ufficio VII: Trattamento dati previdenziali ai fini pensionistici	Dirigente dell'ufficio
Ufficio VIII: Retribuzione del personale	Dirigente dell'ufficio
Ufficio XI: Gestione patrimoniale	Dirigente dell'ufficio
Ufficio XII: Acquisti di beni e forniture di servizi	Dirigente dell'ufficio
Ufficio XIII: Spese di funzionamento e varie	Dirigente dell'ufficio



# *Il Ministro dell'Interno*

**Allegato B:**  
Dirigenti di seconda fascia funzioni centrali  
dell'Amministrazione civile dell'interno – Uffici Centrali:  
**SECONDA FASCIA ECONOMICA**

**DIREZIONE CENTRALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Ufficio III: Infrastrutture tecnologiche e servizi di supporto informatico	Dirigente dell'ufficio
---	------------------------

## **Allegato IV**

(Gli allegati 2, 3 e 6 contenuti nel presente allegato sostituiscono i corrispondenti allegati del decreto ministeriale 26 gennaio 2021 di graduazione delle posizioni funzionali ricoperte dai dirigenti della carriera prefettizia nell'ambito degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno)



# Il Ministro dell'Interno

ALLEGATO 2 (Art. 4, comma 1, n. 1.4)

## **FASCIA D: VICEPREFETTI CAPI DI UFFICI DI STAFF O DIRIGENTI DI UFFICI PRESSO IL MINISTERO**

### **DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI**

#### **Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento**

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Studi e legislazione	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Pianificazione, programmazione, controllo di gestione e valutazione	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Innovazione amministrativa	Capo ufficio di staff

#### **Direzione centrale per le autonomie**

Ufficio I: Rapporti con le Autonomie locali. Politiche di sicurezza integrata e partecipata. Vigilanza sulle case da gioco autorizzate.	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Sportello delle autonomie	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Controllo sugli organi	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Affari legali e contenzioso	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Affari degli enti locali	Capo ufficio di staff
Ufficio VI: Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali	Capo ufficio di staff

#### **Direzione centrale per i servizi elettorali**

Ufficio I: Legislazione, pianificazione e affari generali	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Attività di supporto alle consultazioni elettorali e referendarie	Capo ufficio di staff

#### **Direzione centrale per i servizi demografici**

Ufficio I: Affari generali e pianificazione	Capo ufficio di staff
---	-----------------------



# Il Ministro dell'Interno

segue: ALLEGATO 2 – Viceprefetti fascia D (Ministero)

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### Segreteria del Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza e Uffici di supporto ai Vice Direttori generali della pubblica sicurezza

Segreteria del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza	Capo della segreteria del Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza
--	--

### Segreteria del Dipartimento

Ufficio II: Affari generali e personale	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Relazioni sindacali della Polizia di Stato	Capo ufficio di staff

### Ufficio per l'amministrazione generale del Dipartimento

Ufficio I: Legislazione, atti normativi e affari parlamentari	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Studi e ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Analisi strategica	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Polizia amministrativa e di sicurezza	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Affari generali, programmazione e pianificazione	Capo ufficio di staff

### Direzione centrale per i servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale

Ufficio affari generali, monitoraggio e coordinamento	Capo ufficio di staff
Ufficio attività contrattuali per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici	Capo ufficio di staff
Ufficio attività contrattuali per la motorizzazione	Capo ufficio di staff
Ufficio attività contrattuali per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, i materiali speciali, il casermaggio e le esigenze del Dipartimento	Capo ufficio di staff





# Il Ministro dell'Interno

segue: ALLEGATO 2 – Viceprefetti fascia D (Ministero)

## Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di polizia

Ufficio affari generali e giuridici	Capo ufficio di staff
Ufficio per la sicurezza partecipata	Capo ufficio di staff
Ufficio per la pianificazione e gestione della progettazione in tema di sicurezza	Capo ufficio di staff
Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei fondi europei e dei programmi operativi nazionali	Capo ufficio di staff

## Direzione centrale della polizia criminale

Ufficio affari generali	Capo ufficio di staff
-------------------------	-----------------------

## DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

### Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Studi e legislazioni	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Pianificazione, programmazione, controllo di gestione e valutazione	Dirigente dell'ufficio
Ufficio IV: Relazioni internazionali	Capo ufficio di staff

### Direzione centrale per la programmazione e i servizi generali

Ufficio I: Pianificazione, coordinamento e gestione delle risorse umane e strumentali	Capo ufficio di staff
---	-----------------------

### Direzione centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo asilo, migrazione e integrazione

Ufficio I: Pianificazione delle politiche dell'immigrazione e dell'integrazione	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Gestione dei fondi europei destinati all'asilo, alla migrazione e all'integrazione	Capo ufficio di staff



# *Il Ministro dell'Interno*

*segue: ALLEGATO 2 – Viceprefetti fascia D (Ministero)*

## **Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo**

Ufficio I: Pianificazione dei servizi dell'immigrazione e dell'asilo	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Seconda accoglienza e minori stranieri non accompagnati	Dirigente dell'ufficio

## **Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze**

Ufficio affari generali e pianificazione	Dirigente dell'ufficio
Ufficio II: Cittadinanza	Capo ufficio di staff

## **Direzione centrale degli affari dei culti e per l'amministrazione del Fondo edifici di culto**

Ufficio pianificazione e affari generali	Capo ufficio di staff
--	-----------------------

## **Commissione nazionale per il diritto di asilo**

Ufficio I: Pianificazione, indirizzo e rappresentanza generale	Dirigente dell'ufficio
--	------------------------

## **DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

### **Ufficio di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento**

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Affari legislativi e parlamentari	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Relazioni sindacali	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Pianificazione, programmazione e controllo di gestione	Dirigente dell'ufficio



# Il Ministro dell'Interno

*segue: ALLEGATO 2 – Viceprefetti fascia D (Ministero)*

## **Direzione centrale per la difesa civile e le attività di protezione civile**

Ufficio I: Coordinamento e attività di protezione civile	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Difesa civile	Capo ufficio di staff

## **Direzione centrale per le risorse umane**

Ufficio I: Politiche del personale e affari generali	Capo ufficio di staff
--	-----------------------

## **Direzione centrale per l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali**

Ufficio I: Pianificazione, consulenza contrattuale e affari generali	Capo ufficio di staff
--	-----------------------

## **Direzione centrale per l'amministrazione generale**

Ufficio I: Affari generali e relazioni internazionali	Capo ufficio di staff
---	-----------------------

## **Direzione centrale per l'attività ispettiva e gli affari legali**

Ufficio I: Affari generali	Capo ufficio di staff
----------------------------	-----------------------

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

## **Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento**

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Studi e legislazione	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Pianificazione, programmazione e controllo di gestione	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Relazioni sindacali	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Valutazione	Dirigente dell'ufficio
Ufficio VI: Organizzazione e innovazione amministrativa	Capo ufficio di staff



# Il Ministro dell'Interno

*segue: ALLEGATO 2 – Viceprefetti fascia D (Ministero)*

## **Direzione centrale per l'amministrazione generale e le Prefetture – Uffici territoriali del Governo**

Ufficio I: Amministrazione e rappresentanza generale del Governo sul territorio	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Tutela della legalità territoriale	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Indirizzo in materia di documentazione antimafia e relativo contenzioso	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Politiche per l'attuazione del sistema sanzionatorio amministrativo	Capo ufficio di staff
Ufficio VI: Ufficio centrale di statistica	Capo ufficio di staff

## **Direzione centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile**

Ufficio I: Pianificazione e politiche del personale	Capo ufficio di staff
Ufficio II: Reclutamento, progressione e mobilità	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Amministrazione del personale dirigenziale con qualifica di viceprefetto, viceprefetto aggiunto e consigliere	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Amministrazione del personale contrattualizzato di livello dirigenziale dell'area delle funzioni centrali dell'Amministrazione civile dell'interno	Dirigente dell'ufficio
Ufficio XII: Affari generali e coordinamento delle attività della Sede didattica residenziale; collaborazione con il CASMI	Capo ufficio di staff

## **Ufficio per le attività del Comitato di coordinamento per l'alta sorveglianza delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari**

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo e giuridico al Comitato	Capo ufficio di staff
--	-----------------------

## **Ufficio per le attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo e giuridico al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Capo ufficio di staff
---	-----------------------



# *Il Ministro dell'Interno*

*segue: ALLEGATO 2 – Viceprefetti fascia D (Ministero)*

**Ufficio per le attività del Commissario per il coordinamento delle iniziative antiracket e antiusura**

Ufficio coordinamento e affari generali	Dirigente dell'ufficio
---	------------------------

**Ufficio per le attività del Commissario per il coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso e dei reati intenzionali violenti**

Ufficio coordinamento e affari generali	Dirigente dell'ufficio
---	------------------------



# Il Ministro dell'Interno

ALLEGATO 3 (art. 4, comma 1, n. 1.6)

## FASCIA E: VICEPREFETTI AGGIUNTI CAPI DI UFFICI O DIRIGENTI IN POSIZIONE DI STAFF PRESSO IL MINISTERO

### DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

#### Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la documentazione istituzionale
Ufficio II: Studi e legislazione	Dirigente in posizione di staff: consulente per la legislazione

#### Direzione centrale per le autonomie

Ufficio III: Controllo sugli organi	Dirigente in posizione di staff: responsabile del contenzioso
-------------------------------------	--

#### Direzione centrale dei servizi elettorali

Ufficio III: Attività di supporto alle consultazioni elettorali e referendarie	Dirigente in posizione di staff: responsabile della rete degli uffici elettorali delle Prefetture-UTG e della logistica elettorale
--	---

#### Direzione centrale per i servizi demografici

Ufficio I: Pianificazione e affari generali	Dirigente in posizione di staff: responsabile dell'ordinamento degli Ufficiali dello stato civile e dell'anagrafe
---	--



# Il Ministro dell'Interno

segue: ALLEGATO 3 – Viceprefetti aggiunti fascia F (Ministero)

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### Segreteria del Capo della Polizia-Direttore generale della pubblica sicurezza e Uffici di supporto ai Vice Direttori generali della pubblica sicurezza

Segreteria del Vice Direttore generale della pubblica sicurezza con funzioni vicarie	Capo della Segreteria del Vice Direttore generale della pubblica sicurezza con funzioni vicarie
Segreteria del Vice Direttore generale della pubblica sicurezza preposto all'attività di coordinamento e pianificazione	Capo della Segreteria del Vice Direttore generale della pubblica sicurezza preposto all'attività di coordinamento e pianificazione

### Segreteria del Dipartimento

Ufficio II: Affari generali e personale	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 2 <sup>^</sup>
Ufficio V: Relazioni sindacali della Polizia di Stato	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 3 <sup>^</sup>

### Ufficio per l'amministrazione generale del Dipartimento

Ufficio I: Legislazione, atti normativi e affari parlamentari	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 4 <sup>^</sup>
Ufficio I: Legislazione, atti normativi e affari parlamentari	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 8 <sup>^</sup>
Ufficio II: Studi e ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 2 <sup>^</sup>
Ufficio II: Studi e ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 4 <sup>^</sup>

### Direzione centrale per i servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale

Ufficio attività contrattuali per la motorizzazione	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>
Ufficio attività contrattuali per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, i materiali speciali, il casermaggio e le esigenze del Dipartimento	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 2 <sup>^</sup>



# Il Ministro dell'Interno

*segue: ALLEGATO 3 – Viceprefetti aggiunti fascia F (Ministero)*

## Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di polizia

Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei fondi europei e dei programmi operativi nazionali	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 3 <sup>^</sup>
---	--

## Direzione centrale della Polizia criminale

Ufficio affari giuridici e del contenzioso	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 2 <sup>^</sup>
--	--

## DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

### Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Dirigente in posizione di staff: responsabile consulenza e analisi documentazione a carattere giuridico e amministrativo
Ufficio II: Studi e legislazioni	Dirigente in posizione di staff: responsabile esame leggi regionali; sindacato ispettivo

### Direzione centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo asilo, migrazione e integrazione

Ufficio III: Gestione dei fondi europei destinati all'asilo, alla migrazione e all'integrazione	Dirigente in posizione di staff: responsabile del supporto
---	---

### Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze

Ufficio II: Cittadinanza	Dirigente in posizione di staff (gestione del contenzioso e rappresentanza in giudizio)
--------------------------	---





# *Il Ministro dell'Interno*

*segue: ALLEGATO 3 – Viceprefetti aggiunti fascia F (Ministero)*

## **Direzione centrale degli affari dei culti e per l'amministrazione del Fondo edifici di culto**

Ufficio pianificazione e affari generali	Dirigente in posizione di staff: responsabile contenzioso
--	--

## **DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

### **Direzione centrale per la difesa civile e le attività di protezione civile**

Ufficio I: Coordinamento e attività di protezione civile	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le attività di protezione civile
--	--

### **Direzione centrale per l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali**

Ufficio I: Pianificazione, consulenza contrattuale e affari generali	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli affari generali e la consulenza in materia contrattuale
--	---

### **Direzione centrale per l'attività ispettiva e gli affari legali**

Ufficio III: Contenzioso delle risorse umane	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso concorsuale e sindacale
--	--



# Il Ministro dell'Interno

segue: ALLEGATO 3 – Viceprefetti aggiunti fascia F (Ministero)

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

**Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento**

Ufficio II: Studi e legislazione	Dirigente in posizione di staff: consulente per la legislazione
----------------------------------	--

**Direzione centrale per l'amministrazione generale e le Prefetture - Uffici territoriali del Governo**

Ufficio III: Indirizzo in materia di documentazione antimafia e relativo contenzioso	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso in materia di documentazione antimafia
Ufficio IV: Politiche per l'attuazione del sistema sanzionatorio amministrativo	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso e l'applicazione del sistema sanzionatorio
Ufficio VI: Ufficio centrale di statistica	Dirigente in posizione di staff: responsabile dell'attività relativa al Programma statistico nazionale; studi e consulenze

**Direzione centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile**

Ufficio I: Pianificazione e politiche del personale	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli affari generali e la consulenza sugli ordinamenti del personale
Ufficio IX: Affari legali e contenzioso del personale contrattualizzato	Dirigente in posizione di staff: responsabile del contenzioso del personale contrattualizzato (area terza)



# Il Ministro dell'Interno

ALLEGATO 6 (Art. 5, comma 1, n. 1.4)

**FASCIA E: VICEPREFETTI CAPI UFFICI DI STAFF, DIRIGENTI DI UFFICI  
O DIRIGENTI IN POSIZIONE DI STAFF PRESSO IL MINISTERO -  
INCARICHI DI PARTICOLARE RILEVANZA** ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d. lgs. 139/2000

## UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO

### Gabinetto del Ministro

Ufficio II: Ordine e sicurezza pubblica	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la tutela della legalità
Ufficio V: Affari territoriali	Dirigente in posizione di staff: responsabile per i rapporti con le autonomie
Ufficio VIII: Affari internazionali	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli affari europei e internazionali
Ufficio IX: Segreteria speciale e servizio cifra	Dirigente in posizione di staff: responsabile per i rapporti con i servizi di informazione per la sicurezza e le abilitazioni di sicurezza

### Ufficio affari legislativi e relazioni parlamentari

Ufficio I: Coordinamento e affari generali	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli studi speciali
Ufficio X: Relazioni parlamentari	Dirigente in posizione di staff: responsabile per il sindacato ispettivo urgente

### Struttura tecnica permanente per la misurazione della *performance*

Struttura tecnica permanente per la misurazione della <i>performance</i>	Dirigente in posizione di staff: pianificazione e analisi strategiche e valutazione della <i>performance</i>
--	--

### Relazioni con la stampa e comunicazione istituzionale

Relazioni con la stampa e comunicazione istituzionale	Dirigente in posizione di staff: responsabile della comunicazione istituzionale
---	---



# Il Ministro dell'Interno

*segue: ALLEGATO 6 – Viceprefetti fascia E:  
incarichi di particolare rilevanza (Ministero)*

## DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

### Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento

Ufficio II: Studi e legislazione	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le questioni legislative ordinamentali
----------------------------------	--

### Direzione centrale per i servizi demografici

Ufficio II: Anagrafe della popolazione residente	Capo ufficio di staff
Ufficio III: Stato civile	Capo ufficio di staff

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### Segreteria del Dipartimento

Ufficio II: Affari generali e personale	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>
---	--

### Ufficio per l'amministrazione generale del Dipartimento

Ufficio I: Legislazione, atti normativi e affari parlamentari	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>
Ufficio II: Studi e ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>
Ufficio IV: Polizia amministrativa e di sicurezza	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>



# Il Ministro dell'Interno

segue: ALLEGATO 6 – Viceprefetti fascia E:  
incarichi di particolare rilevanza (Ministero)

## Direzione centrale per i servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale

Ufficio attività contrattuali per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>
Ufficio attività contrattuali per l'informatica, le telecomunicazioni e gli impianti tecnici	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 2 <sup>^</sup>
Ufficio attività contrattuali per l'armamento, il vestiario, l'equipaggiamento, i materiali speciali, il casermaggio e le esigenze del Dipartimento	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>

## Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di polizia

Segreteria tecnica della Commissione centrale per la definizione e l'applicazione delle speciali misure di protezione	Capo ufficio di staff
Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei fondi europei e dei programmi operativi nazionali	Dirigente in posizione di staff: Responsabile Area 1 <sup>^</sup>

## Direzione centrale della polizia criminale

Ufficio affari giuridici e del contenzioso	Capo ufficio di staff
--	-----------------------

## DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

### Direzione centrale per la programmazione e i servizi generali

Ufficio III: Sistema informatico	Dirigente dell'ufficio
----------------------------------	------------------------

### Direzione centrale per le politiche migratorie – Autorità Fondo asilo, migrazione e integrazione

Ufficio II: Politiche dell'immigrazione e integrazione sul territorio	Capo ufficio di staff
---	-----------------------



# *Il Ministro dell'Interno*

*segue: ALLEGATO 6 – Viceprefetti fascia E:  
incarichi di particolare rilevanza (Ministero)*

## **Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo**

Ufficio III: Affari giuridici	Dirigente dell'ufficio
-------------------------------	------------------------

## **Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze**

Ufficio I: Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata	Capo ufficio di staff
Ufficio VI: Fragilità sociali	Dirigente dell'ufficio

## **Direzione centrale degli affari dei culti e per l'amministrazione del Fondo edifici di culto**

Ufficio I: Culto cattolico	Dirigente dell'ufficio
Ufficio II: Culti acattolici	Dirigente dell'ufficio
Ufficio V: Conservazione e restauro dei beni del FEC	Dirigente dell'ufficio

## **Commissione nazionale per il diritto di asilo**

Ufficio III: Rapporti con le Commissioni territoriali – Affari giuridici e contenzioso	Dirigente dell'ufficio
--	------------------------

## **DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

### **Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento**

Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli affari generali e personale
Ufficio II: Affari legislativi e parlamentari	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le questioni normative ordinarie



# Il Ministro dell'Interno

*segue: ALLEGATO 6 – Viceprefetti fascia E:  
incarichi di particolare rilevanza (Ministero)*

## **Direzione centrale per la difesa civile e le attività di protezione civile**

Ufficio I: Coordinamento e attività di protezione civile	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la pianificazione delle attività di protezione civile e dei Centri assistenziali di pronto intervento (CAPI)
Ufficio II: Difesa civile	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le relazioni eurounitarie e internazionali

## **Direzione centrale per le risorse umane**

Ufficio II: Assunzioni e mobilità del personale non dirigente	Capo ufficio di staff
Ufficio IV: Stato giuridico e trasferimenti temporanei del personale	Capo ufficio di staff
Ufficio V: Concorsi	Capo ufficio di staff

## **Direzione centrale per l'attività ispettiva e gli affari legali**

Ufficio II: Contenzioso generale	Capo ufficio di staff
----------------------------------	-----------------------

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE,  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE**

## **Uffici di diretta collaborazione con il Capo del Dipartimento**

Ufficio II: Studi e legislazione	Dirigente in posizione di staff: consulente per gli affari legislativi in materia finanziaria e di bilancio
----------------------------------	---



# Il Ministro dell'Interno

*segue: ALLEGATO 6 – Viceprefetti fascia E:  
incarichi di particolare rilevanza (Ministero)*

## **Direzione centrale per l'amministrazione generale e le Prefetture - Uffici territoriali del Governo**

Ufficio III: Indirizzo in materia di documentazione antimafia e relativo contenzioso	Dirigente in posizione di staff: consulente per la banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA)
Ufficio V: Studi, ricerca e documentazione generale	Capo ufficio di staff

## **Direzione centrale per le politiche del personale dell'Amministrazione civile**

Ufficio III: Amministrazione del personale dirigenziale con qualifica di prefetto	Capo ufficio di staff
Ufficio VI: Amministrazione del personale dell'area funzionale terza	Capo ufficio di staff
Ufficio VII: Amministrazione del personale delle aree funzionali seconda e prima	Capo ufficio di staff
Ufficio VIII: Affari legali e contenzioso del personale della carriera prefettizia	Capo ufficio di staff
Ufficio IX: Affari legali e contenzioso del personale contrattualizzato	Capo ufficio di staff

## **Ispettorato generale di Amministrazione**

Ufficio I: Coordinamento e affari generali	Capo ufficio di staff
--	-----------------------

## **Ufficio per le attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo e giuridico al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente in posizione di staff: consulente per la trasparenza
---	---